



DEMANDE D'OUVERTURE D'UN BUREAU SECONDAIRE

PIÈCES À FOURNIR

- Copie de la pièce d'identité,
- Date d'inscription au Tableau d'appartenance et justificatif du domicile professionnel du cabinet principal,
- Mode d'exercice professionnel,
- Attestation d'inscription à la CARPA et relevé d'identité bancaire,
- Etat du règlement des cotisations professionnelles (attestation de l'Ordre et de la CNBF),
- Justification d'une police d'assurance responsabilité civile, exploitation et d'une garantie de représentation des fonds - insolvabilité,
- Note d'information sur les conditions d'exercice envisagées dans le cadre du cabinet secondaire ; en cas de recours à un collaborateur, justification du contrat de collaboration,
- Titre de propriété, titre locatif ou convention d'occupation, relatifs aux locaux dans lesquels sera établi le bureau secondaire,
- Fiche de renseignements jointe,
- Un chèque de 1.500 euros représentant les frais d'inscription.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS
BUREAU SECONDAIRE

ÉTAT CIVIL *(Joindre obligatoirement une photo d'identité)*

Nom de naissance

Nom marital

Prénom

COORDONNÉES PROFESSIONNELLES

Nom ou dénomination sociale du Cabinet secondaire :

.....

Adresse :

.....

.....

.....

Téléphone Télécopie

Portable

Courriel

N° CNBF + Clé |_|_|_|_|_|_| |_|_|